

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะ(ความชำนาญงาน) ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นายสุทธิชัย พันธุ์วงศ์
ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมร
อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ปัจจุบันเงิน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท (๑๐,๐๐๐)
ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเมินวันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

คำแนะนำในการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๓	ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเกินกว่าที่กำหนด
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
๑	ปฏิบัติหน้าที่ได้ต่ำกว่าที่กำหนด

- ผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ได้แก่ หัวหน้า/หัวหน้ากอง/หัวหน้าสำนักปลัด/
ผู้อำนวยการกอง/หรือผู้อำนวยการสำนัก ที่พนักงานจ้างผู้รับการประเมินสังกัดอยู่แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๑ ผลงาน ได้แก่ ปริมาณงาน คุณผลงาน ความทันเวลา ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ฯลฯ

ผลงาน	น้ำหนัก (๑)	เป้าหมายผลงาน	ผลการประเมิน (๒)		
			เกินกว่าที่ กำหนด (๓ คะแนน)	ตามกำหนด (๒ คะแนน)	ต่ำกว่าที่ กำหนด (๑ คะแนน)
๑. ปริมาณผลงาน (พิจารณาเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลงาน ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	๒๐	๐.๖	/		
๒. คุณภาพผลงาน (พิจารณาความถูกต้อง ความสมบูรณ์ ความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ)	๒๐	๐.๖	/		
๓. ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับ เวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจ นั้น)	๒๐	๐.๖	/		
๔. ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากร หรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิต ของงาน)	๒๐	๐.๔		/	
๕. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับ เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	๒๐	๐.๖	/		
	๑๐๐	๒.๘๐	ผลการประเมินด้านผลงาน =		๒.๘๐

หมายเหตุ

ผลการประเมินด้านผลงาน เป็นผลรวมของคะแนนแต่ละราย(๒)คูณด้วยน้ำหนักแต่ละรายการ(๑)แล้วหารด้วย

ส่วนที่ ๒ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะภารกิจเช่นการให้ความร่วมมือ การวางแผนและการจัดระบบงาน ความน่าไว้วางใจความรับผิดชอบต่อหน้าที่การตัดสินใจความสามารถในการปฏิบัติงานความ กระตือรือร้น ความอดสาหัส การรักษาวินัย การควบคุมอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ ฯลฯ

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก(๑)	ผลการประเมิน(๒)		
		เกินกว่าที่กำหนด (๓ คะแนน)	ตามกำหนด (๒ คะแนน)	ต่ำกว่าที่กำหนด (๑ คะแนน)
๑.การให้ความร่วมมือ (พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่น)	๑๐	✓		
๒.การวางแผนและการจัดระบบงาน(พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์กำหนดกิจกรรมที่ต้องทำก่อนหลังปฏิบัติงานที่เหมาะสม)	๑๐	✓		
๓.ความน่าไว้วางใจ (พิจารณาการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และบุคคลที่เปลี่ยนแปลง ความจริงใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น)	๑๐	✓		
๔.ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (พิจารณาการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	๑๐		✓	
๕. การตัดสินใจ (พิจารณาจากความรวดเร็วและความถูกต้องในการตัดสินใจ การรับฟังและให้ผู้อื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ)	๑๐	✓		
๖.ความสามารถในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน)	๑๐	✓		
๗.ความอดสาหัส (พิจารณาจากความขยันหมั่นเพียรตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	๑๐	✓		
๘.การรักษาวินัย (พิจารณาจากการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และการประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ)	๑๐	✓		

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน(๒)		
		เกินกว่าที่กำหนด (๓ คะแนน)	ตามกำหนด (๒ คะแนน)	ต่ำกว่าที่กำหนด (๑ คะแนน)
๙.มนุษยสัมพันธ์ (พิจารณาการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนการแก้ปัญหาความขัดแย้ง)	๓๐	/		
๑๐.ความรู้เกี่ยวกับการกิจของตนเอง (พิจารณาจากความสามารถในการเรียนรู้งานในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและผลที่เกิดจากงานนั้นๆ การแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ด้านต่างๆ)	๑๐	✓		
	๑๐๐	ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ = ๒.๙๐		
		ผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน = ๒.๘๓		

หมายเหตุ

ผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ เป็นผลรวมของคะแนนแต่ละ(๒)คุณด้วยน้ำหนักแต่ละราย(๑)แล้วหารด้วย ๑๐๐
ผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน = (ผลการประเมินด้านผลงาน x ๐.๗) + (ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ x 0.3)

สรุปผลการประเมิน

- ดีเด่น (๒.๕๑-๓.๐๐)
- ดี (๑.๕๑-๒.๕๐)
- ควรปรับปรุง (๑.๐๐-๑.๕๐)

ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายเกษ สียะบุตร)
หัวหน้าฝ่ายกองช่าง

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น(ระบุเหตุผล).....
.....

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร
วันที่ 5 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๗

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น (ระบุเหตุผล).....
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวธนพร พงศรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร
วันที่ 5 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๗

เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น (ระบุเหตุ).....

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายไสร สังฆรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 5 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น (ระบุเหตุ).....

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาววาสนา พันธุ์พยัคฆ์)

หัวหน้าฝ่ายกองสวัสดิการสังคมฯ

วันที่ 5 เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๑

เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น (ระบุเหตุ).....

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาววรรณารณ เนื่องลี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกองการศึกษา

วันที่ 5 เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..... เลขานุการ

(นายพัฒนพงษ์ พันธุ์ระศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 5 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร

- เห็นด้วยกับการประเมินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

(ลงชื่อ).....*วท.อ.*.....

(นายบรร ยะประภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร

วันที่ *5* เดือน *พ.ย.* พ.ศ. *๒๕๖๑*

ได้รับแจ้งผลการประเมินแล้ว

วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....*สุนธิชัย พันธุ์วงศ์*.....พนักงานจ้าง(ผู้รับการประเมิน)

(นายสุนธิชัย พันธุ์วงศ์)

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

วันที่ *5* เดือน *พ.ย.* พ.ศ. *๒๕๖๑*

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนามให้แจ้งบันทึกไว้เป็นหลักฐาน