



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

ที่ นค ๗๓๓๐๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในด้านต่างๆ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพรต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพุทธิพงษ์ พุทธิศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรเสนอเพื่อโปรดทราบ

(นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

ทราบ

(นายสุบรรณ สว่างมนต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร
อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดอบต. - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๙	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพรในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๙	๔,๙๐๐.-	๑๕ ส.ค.๖๘ – ๑๗ ส.ค.๖๘
	๒. นายพุทธิพงษ์ พุทธศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต. - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๙	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพรในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๙	๔,๙๐๐.-	๑๕ ส.ค.๖๘ – ๑๗ ส.ค.๖๘
	๓. นางสาวรณารถ เนืองลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๙	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพรในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๙	๔,๙๐๐.-	๑๕ ส.ค.๖๘ – ๑๗ ส.ค.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๔. นางสาวธนพร พรศรี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการเอกสารงานธุรการและการเขียนหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๙๐๐.-	๗ ส.ค.๖๘ - ๙ ส.ค.๖๘
	๕. นายพงศ์พิชัย คำสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๙”	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพรในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๙	๔,๙๐๐.-	๑๕ ส.ค.๖๘ - ๑๗ ส.ค.๖๘
	๖. นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดอบต. - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๔,๙๐๐.-	๓๐ มี.ย.๖๘ - ๑ ก.ค. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๗. นายพุทธิพงษ์ พุทธศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดตอบต. - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๔,๙๐๐.-	๓๐ มิ.ย.๖๘ – ๑ ก.ค. ๖๘
	๘. นายพงศ์พิชัย คำสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๔,๙๐๐.-	๓๐ มิ.ย.๖๘ – ๑ ก.ค. ๖๘
	๙. นายเอกลักษณ์ รัตนพันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และการบริหารสัญญาของ อปท. รุ่นที่ ๑”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และการบริหารสัญญาของ อปท.	๔,๓๕๐.-	๔ พ.ค. ๖๘ – ๖ พ.ค.๖๘
	๑๐. นายพงศ์พิชัย คำสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - เข้ารับการอบรมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่	๔,๙๐๐.-	๒๑ ก.ค.๖๘ – ๒๓ ก.ค.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑๑. นายพุทธิพงษ์ พุทธศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต. - เข้ารับการอบรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ”	- มีความรู้ความเข้าใจ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติและที่เกี่ยวข้อง	๔,๙๐๐.-	๑๒ พ.ค.๖๘ – ๑๔ พ.ค.๖๘
	๑๒. นายเอกลักษณ์ รัตนพันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“หลักสูตรอบรมปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการเป็นผู้นำผู้บริหารที่ดี ของการเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๙๐๐.-	๑๖ ก.พ.๖๘ – ๑๗ ก.พ. ๖๘
	๑๓. นางสาวจุฑามาส ไชยชมภู ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“หลักสูตรอบรมปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการเป็นผู้นำผู้บริหารที่ดี ของการเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๙๐๐.-	๑๖ ก.พ.๖๘ – ๑๗ ก.พ. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑๔. นายพงศ์พิชัย คำสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้องค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด ต่อไปจะให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีวิธีการของงบประมาณแบบรับตรง	๔,๙๐๐.-	๗ พ.ค.๖๘ – ๙ พ.ค. ๖๘
	๑๕. นางบัวศรี บ้างตำรวจ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในส่วนที่เหลือ ประเด็นท้าทายและการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔,๙๐๐.-	๒๑ มี.ค.๖๘ – ๒๕ มี.ค. ๖๘
	๑๖. นางจิตรประภา คงดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในส่วนที่เหลือ ประเด็นท้าทายและการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔,๙๐๐.-	๒๑ มี.ค.๖๘ – ๒๕ มี.ค. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑๗. นายญาณันธร เลี้ยงนันท ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน - โครงการ หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกา (Level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิกและผู้ตรวจสอบภายใน	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจฎีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกาต่างๆ	๔,๙๐๐.-	
	๒๐. นางสาวอรอนงค์ กิ่งด้วง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) -โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	เพื่อให้ครูปฐมวัยได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ เกี่ยวกับธรรมชาติการทำงานของทักษะสมอง EF – Executive Functions และได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ ถึงแนวทางในการวิเคราะห์และสร้างสรรค์ แผนการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาของทักษะสมอง EF – Executive Functions ตลอดจนถึง มี ทักษะในการวิเคราะห์แผนกิจกรรม สร้างสรรค์ กิจกรรมด้วยตนเอง มีทักษะในการปรับปรุงพฤติกรรม เด็กเชิงบวกและมีทักษะประเมินพฤติกรรมเด็กด้วยความเข้าใจต่อธรรมชาติการทำงานในสมองของเด็ก เพื่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	๗,๖๐๐.-	๑๑ มี.ค.๖๘ – ๑๖ มี.ค.๖๘
	๒๑. นางสาวธิดาแก้ว สุรวิทย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	เพื่อให้ครูปฐมวัยได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ เกี่ยวกับธรรมชาติการทำงานของทักษะสมอง EF – Executive Functions และได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ ถึงแนวทางในการวิเคราะห์และสร้างสรรค์ แผนการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาของทักษะสมอง EF – Executive Functions ตลอดจนถึง มี สร้างสรรค์กิจกรรมด้วยตนเอง มีทักษะในการปรับปรุง พฤติกรรมเด็กเชิงบวกและมีทักษะประเมินพฤติกรรม เด็กด้วยความเข้าใจต่อธรรมชาติการทำงานในสมอง ของเด็กเพื่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	๗,๖๐๐.-	๑๑ มี.ค.๖๘ – ๑๖ มี.ค.๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒	กิจกรรมเรียน e-Learning ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เรียนหลักสูตรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างน้อย ๒ หลักสูตร	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาตรงตามสายงาน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดิจิทัลมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศนวิสัยธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง	๔๐,๐๐๐.-	๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการตามโครงการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์)

สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ทั้งหมด ๔๒ คน
๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๒๗ คน
๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม $\frac{๒๗}{๔๒} \times ๑๐๐ = ๖๔.๒๘\%$

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง
๑. บริหาร	๒	๒	๒	-
๒. อำนวยการ	๘	๘	๗	๑
๓. วิชาการ	๑๐	๑๐	๘	๒
๔. ทวีไป	๘	๘	๕	๓
๕. ผอ.ศพด	๔	๔	-	๔
๖. ครู	๔	๔	๓	๑
๗. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	-
๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๐	๒๐	๒๐	-
๙. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๓	-
รวม	๗๐	๗๐	๔๙	๑๑

๑๐(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๗๐ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๔๙ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๑ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-