



รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (โดยระบุวัตถุประสงค์ ของการบริหารจัดการ ความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้) รวมทั้งวิธีการ และ ระยะเวลาการรายงาน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (โดยระบุวัตถุประสงค์ ของการบริหารจัดการความเสี่ยง
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้) รวมทั้งวิธีการ และระยะเวลาการรายงาน ระดับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ
ในอังคาร ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์	ประธานกรรมการ (ปลัด อบต.อุทุมพร)	เศรษฐกิจ เวียงอินทร์
๒	นางสาวธนพร พรศรี	กรรมการ (รองปลัด อบต.อุทุมพร และรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง)	ธนพร พรศรี
๓	นายพุดพิงษ์ พุทศรี	กรรมการ (หัวหน้าสำนักปลัด)	พุดพิงษ์ พุทศรี
๔	นายเกษ สียะบุตร	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	เกษ สียะบุตร
๕	นางสาววาสนา พันธุ์พยัคฆ์	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและ สังคม)	วาสนา พันธุ์พยัคฆ์
๖	นางสาววรรณรณ เนืองลี	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	วรรณรณ เนืองลี
๗	นายพงศ์พิชัย คำสุข	กรรมการและเลขานุการ (นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ)	พงศ์พิชัย คำสุข

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์
ประธานกรรมการฯ

- สวัสดิ์...กรรมการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระผม...นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก็ขอขอบคุณที่ทุกท่านได้มาประชุมในวันนี้ ซึ่งเป็นการประชุมเพื่อกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (โดยระบุวัตถุประสงค์ ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้) รวมทั้งวิธีการ และระยะเวลาการรายงาน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผม...ขอเปิดการประชุม ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

๒.๑ เรื่อง เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (โดยระบุวัตถุประสงค์ ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้) รวมทั้งวิธีการ และระยะเวลาการรายงาน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์
ประธานกรรมการฯ

- กระผมในฐานะประธานกรรมการฯ ได้ให้กรรมการและเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูลละเอียดเพื่อกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (โดยระบุวัตถุประสงค์ ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้) รวมทั้งวิธีการ และระยะเวลาการรายงาน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ จึงขอเชิญเลขานุการได้ชี้แจงให้คณะกรรมการได้พิจารณา ขอเชิญครับ

นายพงศ์พิชัย คำสุข
กรรมการและเลขานุการฯ

- เรียนท่านประธานในที่ประชุม กรรมการทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ กระผมขออนุญาตชี้แจงข้อมูลละเอียดเพื่อกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (โดยระบุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้) รวมทั้งวิธีการ และระยะเวลาการรายงาน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปลีกย่อยแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนแล้ว โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบต.

๑. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบต.

- มีเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบในทางลบได้ โดยวัตถุประสงค์หลักสามารถสรุปได้ดังนี้:

๑.๑ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กร

- การบริหารจัดการความเสี่ยงช่วยให้องค์กรสามารถคาดการณ์ ป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดได้

๑.๒ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายและนโยบายของ อบต.

- โดยการลดความไม่แน่นอนและอุปสรรคที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนพัฒนาและภารกิจต่าง ๆ

๑.๓ เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

- การประเมินและเปิดเผยความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการที่ดี และตอบสนองต่อการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร

- โดยการลดการสูญเสียและเพิ่มความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๕ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ไม่คาดคิด

- เช่น ภัยธรรมชาติ ปัญหาทางกฎหมาย หรือข้อร้องเรียนจากประชาชน

๑.๖ เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

- การจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรบริหารจัดการอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม

๒. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

มีเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินงานของอบต.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม โดยทั่วไปมีรายละเอียดหน้าที่ บทบาทของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นกลไกหลักในการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงของ อบต. สนับสนุนการบริหารงานภายในให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ หน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังนี้:

๒.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

- วางแผน/กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมหลักของ อบต. จัดทำนโยบายความเสี่ยงประจำปี และทบทวนตามสถานการณ์

๒.๒ ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

- วิเคราะห์ประเภทของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านภาพลักษณ์ เป็นต้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงตามระดับผลกระทบ

๒.๓ กำหนดมาตรการและควบคุมความเสี่ยง

- วางแนวทางควบคุมหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ประสานงานกับหน่วยงานภายในเพื่อให้เกิดการปฏิบัติจริง

๒.๔ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

- ติดตามความก้าวหน้าการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือสภาท้องถิ่นตามลำดับปรับปรุงกระบวนการตามผลการประเมิน

๒.๕ ส่งเสริมวัฒนธรรมความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง

- สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของ อบต. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงจัดการอบรม/เวิร์กช็อปเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในองค์กร

๒.๖ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

- ประสานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือหน่วยตรวจสอบภายในตอบข้อซักถามหรือดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบ

๓. ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คือระดับของความเสี่ยงที่ อบต. สามารถยอมรับได้โดยไม่กระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการประชาชน หรือเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยปกติแล้ว อบต. จะพิจารณาความเสี่ยงในบริบทของภารกิจ หน้าที่ และทรัพยากรที่มีอยู่

๓.๑ ความเสี่ยงด้านงบประมาณ

- การขาดงบประมาณบางส่วนในโครงการรอง (ไม่ใช่โครงการเร่งด่วนหรือจำเป็น) ความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณในกรอบเวลาที่ไม่กระทบต่อภารกิจหลัก

๓.๒ ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล

- การขาดแคลนบุคลากรชั่วคราวแต่สามารถทดแทนได้ในระยะสั้นการลาออกของบุคลากรในตำแหน่งที่มีแผนพัฒนาทดแทน

๓.๓ ความเสี่ยงด้านการให้บริการประชาชน

- การให้บริการล่าช้าในบางประเภทที่ไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือคุณภาพชีวิตโดยตรงการจัดกิจกรรมล่าช้าแต่สามารถชดเชยได้ในเวลาถัดไป

๓.๔ ความเสี่ยงด้านกฎหมายหรือการกำกับดูแล

- ความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยในการจัดเก็บข้อมูลหรือจัดทำรายงาน ที่สามารถปรับแก้ไขได้ทันเวลาความเสี่ยงจากการตีความกฎหมายหรือระเบียบในบางกรณีที่ยังไม่ชัดเจน

๓.๕ ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม

- ความเสียหายเล็กน้อยจากพายุฝน น้ำท่วม ที่สามารถฟื้นฟูได้โดยไม่ต้องขอรับการสนับสนุนภายนอก

๔. วิธีจัดการความเสี่ยงของ อบต.

การจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นส่วนสำคัญของการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจและเป้าหมายขององค์กรได้อย่างปลอดภัย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยทั่วไป วิธีการจัดการความเสี่ยงของ อบต. จะมีขั้นตอนและแนวทางดังนี้:

๔.๑ การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

- อบต. จะต้องระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน เช่น :

ความเสี่ยงด้านงบประมาณ/การเงิน

ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบราชการ

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติหรือสาธารณภัย ความเสี่ยงจากเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- ประเมินความรุนแรงและความถี่ของความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก : ความน่าจะเป็น (Likelihood): โอกาสที่ความเสี่ยงนั้นจะเกิดขึ้นผลกระทบ (Impact): ความเสียหายหรือผลกระทบหากความเสี่ยงนั้น

เกิดขึ้นจริง อบต. มักใช้ตาราง Matrix เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๔.๓ การวางแผนและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง (Risk Response/Control) กำหนดแนวทางหรือมาตรการควบคุม เช่น:

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance): หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เสี่ยง การลดความเสี่ยง (Mitigation): กำหนดมาตรการลดผลกระทบหรือโอกาสเกิด การโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer): เช่น การทำประกันภัย การยอมรับความเสี่ยง (Acceptance): ยอมรับในความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔.๔ การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Review)

- อบต. ต้องมีการติดตามสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ และประเมินว่าแนวทางการจัดการความเสี่ยงได้ผลหรือไม่ เช่น: การจัดประชุม รายงานผลการบริหารความเสี่ยง การปรับปรุงแผนความเสี่ยงตามสถานการณ์

๔.๕ การจัดทำรายงานความเสี่ยง (Risk Report)

- จัดทำเอกสารหรือรายงานสรุปผลการจัดการความเสี่ยงประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในหรือประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใส

๕. ระยะเวลาการรายงานของการบริหารความเสี่ยง

ระยะเวลาการรายงานจะประกอบด้วย:

๕.๑ รายงานประจำปี (ปีงบประมาณ)

๕.๒ รายงานระหว่างปี/รายงานความก้าวหน้า

๕.๓ รายไตรมาส หรือ ทุก ๖ เดือน ขึ้นอยู่กับระเบียบภายในใช้ในการติดตามความคืบหน้าและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยง

๕.๔ รายงานกรณีเฉพาะ หากมีเหตุการณ์เสี่ยงสำคัญ เช่น การทุจริต การละเมิดระเบียบ หรือผลกระทบต่อประชาชนหรือทรัพย์สินสาธารณะอาจต้องรายงานทันทีให้ผู้บริหารทราบ และเสนอมาตรการแก้ไข

นายพงศ์พิชัย คำสุข
กรรมการและเลขานุการฯ - ตามที่กระผมได้อธิบายชี้แจงรายละเอียด มีท่านใดสงสัยจะสอบถามอะไรเพิ่มเติม หรือไม่ขอเชิญครับ

คณะกรรมการฯ - ไม่มี

นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์ - ลำดับต่อไป กระผมขอมติคณะกรรมการฯ เห็นชอบเพื่อกำหนดนโยบาย
ประธานกรรมการฯ การบริหารจัดการความเสี่ยง (โดยระบุวัตถุประสงค์ ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้) รวมทั้งวิธีการ และระยะเวลาการรายงาน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการฯ

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบเห็นชอบเพื่อกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (โดยระบุวัตถุประสงค์ ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้) รวมทั้งวิธีการ และระยะเวลาการรายงาน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์ - ลำดับต่อไป ในวาระอื่นๆ นี่มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือครับ

ประธานกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ

- ไม่มี

นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์

- ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ประธานกรรมการฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(ลงชื่อ).....ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการประชุม

(นายพงศ์พิชัย คำสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง



(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง
