



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมพร
เรื่อง การสร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลมพร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมพร ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานในสังกัดโดยได้ประเมินจากพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งแบบประเมินได้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุมต่างๆ ในการทำงาน และจากการประเมินดังกล่าว ผู้บริหารจึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลมพร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่างๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๒. มีมีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คลอดบุตร และกรณีประสบภัยต่างๆ
- ๓. มีการมอบเงินช่วยเหลือ กรณีญาติและพนักงานเสียชีวิต

การลงโทษ

- ๑. มีการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
- ๒. มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓. มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำผิด
- ๔. มีการสั่งลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ดังนั้นจึงให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสุบรรณ สว่างมนต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมพร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่พนักงานจ้างใบตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานผลิตน้ำประปา ได้ลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพส่วนตัว (เกษตรกรรม) ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทำให้อัตรากำลังการผลิตน้ำประปาไม่เพียงพออาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใช้ น้ำและหน่วยงานซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร ต้องดำเนินการตามพรบ.บริหารงานบุคคล ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรียง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร การขึ้นบัญชีและ การจัดทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานผลิตน้ำประปา

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นผู้ล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางภาวเนือง
๕. ไม่เป็นผู้พหุภรรยาจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๖. ไม่เป็นผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดฐานอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ดุทุกโทษ
- ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานโดยทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะนำมายื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ๓ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกับไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมตัวจริง จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมตัวจริง จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมตัวจริง จำนวน ๒ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ
- (๗) ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร ๑๐๐ บาท

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

๕.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

วิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แยกเป็น

- ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ๒. สอบสัมภาษณ์ประเมินบุคลิกเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๖.๑ การรับสมัคร ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดมพร ตำบลลุดมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุดมพร เว้นวันหยุดราชการ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ ประกาศผลการสอบคัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุดมพร ตำบลลุดมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

๗.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดมพรจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุดมพร ตำบลลุดมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ทดสอบความรู้ทั่วไป

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สัมภาษณ์

๘. ประกาศผลการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดมพร จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศาลประชาคมพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดมพร ตำบลลุดมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

๙. หลักเกณฑ์ในการตัดสิน

ผู้ที่จะมีชื่อเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบคะแนนได้สูงสุด และต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

คณะกรรมการสอบคัดเลือกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดมพร จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงมาคะแนนต่ำตามลำดับ ในการนี้ที่มีผู้สอบแข่งขันได้ คะแนนความรู้ไม่เป็นมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากับอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยให้พนักงานจ้างที่สอบคัดเลือกได้อันดับที่ ๑ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากไม่มีรายงานตัว องค์การบริหารส่วนตำบลลุดมพร จะเรียกคนที่ขึ้นบัญชีถัดไปมาบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามลำดับบัญชีนี้

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลลุดมพร จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

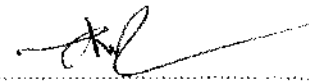
๑๒. การบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดมพร จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ในแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราว่างที่กำหนดไว้ในกรอบอัตราจ้างพนักงานจ้าง และตามที่ ก.ย.บ.ต.จังหวัดหนองคายเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลลุดมพรอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....



(นายสุบรรณ สว่างมนต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดมพร

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านผลิตน้ำประปา การจัดหาแหล่งน้ำดิบที่เหมาะสม สถานที่ใช้ในการผลิต วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น และกระบวนการผลิตที่มีความเป็นมาตรฐาน ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ให้พร้อมใช้งาน เช่น เครื่องสูบน้ำ ทราaylorong กรวดกรอง สารคลอรีน ถังกักเก็บน้ำ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. ควบคุม ดูแล กระบวนการผลิตที่ผ่านการตรวจสอบ วิเคราะห์ คุณภาพของน้ำดิบก่อนเข้าขั้นตอนการผลิตเป็นน้ำประปา โดยการปรับปรุงคุณภาพน้ำ สังเกตตะกอนและสิ่งกรอง จนถึงกระบวนการฆ่าเชื้อโรค เพื่อนำไปวิเคราะห์ ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตได้ ต้องใสสะอาด ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน

๓. ควบคุม บำรุงรักษาความสะอาดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ตามแผนการซ่อมบำรุง และบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมภายในบริเวณ เพื่อให้มีความสะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กำหนด

๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. สรุปสถิติข้อมูลและปัญหาอุปสรรค เพื่อนำไปวิเคราะห์ปรับปรุงพัฒนางานด้านบริการให้มีคุณภาพ

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา เพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน โดยควบคุม ดูแลขั้นตอนการผลิตด้วยความพิถีพิถันเพื่อให้ได้น้ำที่ผลิตนั้น มีความเป็นมาตรฐาน ปลอดภัยแก่ผู้รับบริการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เพศชาย สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ มีความรู้ความสามารถและมีความรับผิดชอบเอาใจใส่ในหน้าที่ และมีความขยันอดทน มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัยในตนเอง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| - อัตราค่าตอบแทน | เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท |
| - รวมอัตราค่าตอบแทนรายเดือน | ๑๐,๐๐๐.- บาท |



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุคมพร

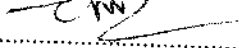
ที่ ๒๑๙/๒๕๖๖

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงบรรจุและแต่งตั้ง นายมูล วชิรจันทร์แสง ในตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอุคมพร ดังนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นายสุบรรณ สว่างมนต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ที่ นค ๐๐๒๓.๒/ว ๓/๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดหนองคาย
ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๖๐

11/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในโอกาสประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยเร็ว
๒. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ออกคำสั่ง ความเวดี ก.อบต.จังหวัดหนองคายแล้ว ให้ส่งสำเนา
คำสั่งอย่างละ ๓ ฉบับ ไปให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคายภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่ง
๓. กรณีการโอนย้าย) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่โอนหรือรับโอนประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบล
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นที่ให้โอนหรือรับโอน เพื่้ออกคำสั่งการโอน/การรับโอนและ
การให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยกำหนดให้
วิเทศในวันเดียวกันพร้อมทำหนังสือส่งตัว และให้ถือปฏิบัติความมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยเคร่งครัด
๔. ให้ผู้ได้รับการโอน มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Sacobanklow ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย และให้บันทึกข้อมูลในรายงานศูนย์บริการ
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ พร้อมรับรองข้อมูลระดับ ก.อบต. ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัสพงศ์ คีตกรวัชร)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๓๔๒ ๐๔๘๖ ต่อ ๒

สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

๑. รับรอง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓ หน้า
๒. รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๑)
๓. รับทราบ รายงานการอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อนและวันหยุดราชการ รายงานภรณ์นิภา ชัยจิตธา ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัด อบต.ชุมช้าง อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย เดินทางไปต่างประเทศ (ประเทศอินเดีย) ในระหว่างวันลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ รวม ๕ วัน
๔. รับทราบ รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๓)
๕. รับทราบ รายงานผลการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒ รายงานยกยกร โคตรขมณู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สอบเปลี่ยนสายงาน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัด อบต.หนองนาง อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๔)
๖. รับทราบ พนักงานส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากเสียชีวิตจากอาการติดเชื้อในกระแสเลือด รายงานยกยกร จิตกุล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัด อบต.พระธาตุบาท อ.ศรีเชียงใหม่ จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๕)
๗. เห็นชอบ การให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๑๓ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๑)
๘. เห็นชอบ การจ้างพนักงานจ้างที่ผ่านการเลือกสรร จำนวน ๑๓ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๒)
๙. เห็นชอบ การโอน และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ ราย ดังนี้ (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๓)
- | | |
|----------------------------|-------------|
| ๔.๓.๑ โอนภายในจังหวัด | จำนวน ๒ ราย |
| ๔.๓.๒ รับโอนจากจังหวัดอื่น | จำนวน ๔ ราย |
| ๔.๓.๓ โอนไปจังหวัดอื่น | จำนวน ๒ ราย |
๑๐. เห็นชอบ การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒ รายงานยกยกร โคตรขมณู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สอบเปลี่ยนสายงาน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัด อบต.หนองนาง อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๔)

๑๑. เห็นชอบ การให้โอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น ราชนางสาวเมธีรัตน์ ยืนนาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด อบต.ทุ่งหลวง อ.โพพพิสัย จ.หนองคาย โอนไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด โรงเรียนสนามบิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จังหวัดขอนแก่น (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๕)
๑๒. เห็นชอบ การย้ายพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน ราชนางสาวอภิญา สุขศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ย้ายไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด อบต.นาทับโฮ อ.รัตนวาปี จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๖)
๑๓. เห็นชอบ การบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๗)
๑๔. เห็นชอบ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ราชนายนายวุฒิชัย จันทะดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๘)
๑๕. เห็นชอบ การขอแก้ไขมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ราชนายกชินกร เรณะสุระ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัด โรงพยาบาลสร้างคอม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี โดยกำหนดวันให้โอนและรับโอน จากเดิม วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็น วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๙)
๑๖. เห็นชอบ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๕ แห่ง ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองเอกสารการจัดทำ และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๑๐)
๑๗. เห็นชอบ การจัดทำประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

ตรวจถูกต้อง



(นายจรัสพงศ์ คำดอกรับ)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

การตรวจสอบ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา		ประเภทตำแหน่ง = ก่อนวันรับตำแหน่ง/วันที่ ๕ วันทำการ			การจ้าง			เงินเดือน	
		ทั่วไป = ไม่ระบุวุฒิ	การกิจ = (ผู้มีคุณวุฒิ / เหมือนพนักงาน)	รับสมัคร	ประเภทตำแหน่ง/รับสมัคร	เลื่อนการรับบัญชี	ประเภทคน/รับบัญชี	พนักงานจ้างตามสัญญา	ค่าตอบแทน/สังกัด		ระยะเวลาจ้าง
๓	นาย วรวิทย์ อิ่มรัมย์ (เจ้าตัวข้อ ๑)	๓๒	วุฒิ บวศ. สาขา เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อบรมคอมพิวเตอร์ ๒๕ ชั่วโมง	ประเภทตำแหน่งบัญชี = ไม่เกิน ๑ ปี	ประเภทตำแหน่งรับสมัคร/รับสมัคร	เลื่อนการรับบัญชี	ประเภทคน/รับบัญชี	พนักงานจ้างตามสัญญา	ค่าตอบแทน/สังกัด	ระยะเวลาจ้าง	เห็นชอบ
๔	นาย วรวิทย์ อิ่มรัมย์ (เจ้าตัวข้อ ๑)	๓๒	วุฒิ บวศ. สาขา เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อบรมคอมพิวเตอร์ ๒๕ ชั่วโมง	ประเภทตำแหน่งบัญชี = ไม่เกิน ๑ ปี	ประเภทตำแหน่งรับสมัคร/รับสมัคร	เลื่อนการรับบัญชี	ประเภทคน/รับบัญชี	พนักงานจ้างตามสัญญา	ค่าตอบแทน/สังกัด	ระยะเวลาจ้าง	เห็นชอบ
<p>หมายเหตุ : ว่าง เนื่องจากปรับปรุงแผนจัดรายการค่าจ้าง ๓ ปี ตามมติ ก.อบค.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>อ้างอิง : บล. อบค. จังหวัดหนองคาย ที่ บล. ๓๖๒๐๑/๒๕๖๕ ลว ๒๐ มี.ค. ๖๖</p>											
๕	นาย บุญ ชาติสัมพันธ์ (เจ้าตัวข้อ ๑)	๔๔	มัธยมศึกษาตอนต้น	ประเภทตำแหน่งบัญชี = ไม่เกิน ๑ ปี	ประเภทตำแหน่งรับสมัคร/รับสมัคร	เลื่อนการรับบัญชี	ประเภทคน/รับบัญชี	พนักงานจ้างตามสัญญา	ค่าตอบแทน/สังกัด	ระยะเวลาจ้าง	เห็นชอบ
<p>หมายเหตุ : สรรหาตำแหน่งว่าง เนื่องจากลาออก ตามมติ ก.อบค.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>อ้างอิง : บล. อบค.อุดรธานี ที่ บล. ๓๓๓๓๐/๒๕๖๕ ลว ๖ มี.พ. ๖๖</p>											
๖	นาย อธิวิทย์ หนองจอก (เจ้าตัวข้อ ๑)	๓๓	ประถมศึกษาปีที่ ๓	ประเภทตำแหน่งบัญชี = ไม่เกิน ๑ ปี	ประเภทตำแหน่งรับสมัคร/รับสมัคร	เลื่อนการรับบัญชี	ประเภทคน/รับบัญชี	พนักงานจ้างตามสัญญา	ค่าตอบแทน/สังกัด	ระยะเวลาจ้าง	เห็นชอบ
<p>หมายเหตุ : ว่าง เนื่องจากปรับปรุงแผนจัดรายการค่าจ้าง ๓ ปี ตามมติ ก.อบค.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>อ้างอิง : บล. อบค.บ้านม่วง ที่ บล. ๓๖๖๐๑/๒๕๖๕ ลว ๓ มี.พ. ๖๖</p>											

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รอบการประเมิน

ผู้รับการประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน ๓๔๓๐๒๐๐๐๑๓๓๗	ชื่อ-นามสกุล นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภท บริหารงานท้องถิ่น	ระดับ กกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๑-๐๐๑
งาน	สำนัก/กอง
ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน ๓๔๓๐๕๐๑๐๗๕๖๘๓	ชื่อ-นามสกุล นายสุบรรณ สว่างมนต์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภท ผู้บริหารท้องถิ่น	ระดับ

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการบริหารงบประมาณเป็นไปตาม ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี	๓๐	๖๐	๓๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒.	การบริหารงานบุคคล	ร้อยละของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับ การพัฒนาและถ่ายทอดความรู้	๒๐	๖๐	๓๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๓.	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ร้อยละของการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลตามสมัยประชุมที่กำหนด	๒๐	๖๐	๓๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
รวม			๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ในหน้าที่ลักษณะหรือชื่อเล่นในการพัฒนางานมากกำหนดเป็นการ
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปงานกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอเป็นวิสัยทัศน์หรือชื่อเล่น
๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแบบทำแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน)	คะแนนที่ (I)=(C)x(H) เต็ม
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)			
๑.	๘๐	๑.เล่มข้อมูลปฏิบัติงานประมาณประจำปี ๒.รายงานงบประมาณประจำปี ๓.ระบบ e-lcas	๓ (ระดับคะแนน)	๕ (ระดับคะแนน)	๕
๒.	๘๐	๑.โครงการพัฒนาความรู้พนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ๒.สถิติการอบรมพนักงานส่วนตำบล	๓	๕	๑๖
๓.	๘๐	๑.รายงานการประจักษ์ผลของโครงการบริหารสวนตำบล	๓	๕	๑๖
รวม			-	-	๕๖

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน ภาาพนต ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ			คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ	ผลคะแนน ที่ ได้ $(H) = \frac{(B) \times (G)}{E}$
			เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ	การประเมินตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)		
(A)	(B)	(C)	หลักฐาน/ตัวอย่าง ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ)	(E)	(F)	(G)
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	การถ่ายทอดองค์ความรู้	๔	๕	๕	๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๓	การประเมินผลงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา	๔	๕	๕	๕
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓	การประสานงานขอความร่วมมือ	๔	๕	๕	๕
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓	คะแนนประเมิน LPA	๔	๕	๕	๕
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓	เป็นจิตอาสา	๔	๕	๕	๕
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง	๓	๓	การแก้ปัญหาการดำเนินงาน	๔	๕	๕	๕
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๓	การประสานงาน	๔	๕	๕	๕
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๓	การถ่ายทอดความรู้	๔	๕	๕	๕
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๓	งานที่นำเสนอผลงาน	๔	๕	๕	๕
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	๓๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการทำงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการทำงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายสุบรรณ สว่างมนต์ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินผลรวม เพื่อให้การใช้สำหรับประเมินผลการทำงานในระอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ติดตามเป้าหมาย และจะประเมินผลทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการทำงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์)

(นายสุบรรณ สว่างมนต์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...๓๑...มีนาคม ๒๕๖๕

วันที่...๓๑...มีนาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...๓๑...มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๕๖	<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง คำกว่าร้อยละ ๒๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๓๐	
รวม	๑๐๐	๘๖	

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน

(นายสุบรรณ สว่างมนต์)


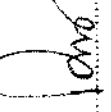
ตำแหน่ง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล

วันที่...๓๑...มีนาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การทำงานเป็นทีม	รวมกิจกรรมกับผู้บังคับบัญชา ให้ความรู้และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ	ขณะปฏิบัติงาน ช่วงเวลาพัก	ผู้บังคับบัญชามีความรักสามัคคีในหน่วยงาน ช่วยเหลือกิจกรรมร่วมกัน

ส่วนที่ ๒ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  ลงชื่อ..... (นายสุบรรณ สว่างมนต์) ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ประเมิน วันที่...๓๑...มีนาคม ๒๕๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  ลงชื่อ..... (นายเศรษฐกิจ เวียงอิมทร์) ตำแหน่ง บัณฑิตองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับการประเมิน วันที่...๓๑...มีนาคม ๒๕๖๕	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๕
---	--	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๓

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ..... 

(นายเศรษฐกิจ เรียงอินทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

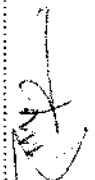
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่...๑๑...มีนาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๘ ผลการพิจารณาของนายกองตำบล

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ..... 

(นายสุบรรณ สุวังมนต์)

ตำแหน่ง นายกองตำบล

วันที่...๑๑...มีนาคม ๒๕๖๕

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน ๓๔๓๐๒๐๐๐๑๑๓๔๗	ชื่อ-นามสกุล นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภท บริหารงานท้องถิ่น	ระดับ กลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑
งาน	สำนัก/กอง
ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน ๓๔๓๐๕๐๑๑๗๕๖๕๓	ชื่อ-นามสกุล นายสุบรรณ สว่างมนต์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภท ผู้บริหารท้องถิ่น	ระดับ

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการบริหารงบประมาณเป็นไปตาม ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี	๓๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒.	การบริหารงานบุคคล	ร้อยละของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับ การพัฒนาและถ่ายทอดความรู้	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๓.	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ร้อยละของการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลตามสมัยประชุมที่กำหนด	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
		รวม	๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

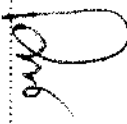
๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะหลัก	(A)	(B)	(C)	ระดับสมรรถนะที่ต้นพบ		(F)	(G)	ผลคะแนนที่ ได้
				เมื่อเทียบกับหน่วยงานกรมสมรรถนะ	ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับ)			
สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	การประเมินตนเอง	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ)	ผลการทำงานของผู้ประเมิน (ระดับ)	คะแนนที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) X (G) ๕
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	การถ่ายทอดองค์ความรู้	๔	๕	๕	๕	๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๓	การประเมินผลงาน ผู้บังคับบัญชา	๔	๕	๕	๕	๕
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓	การประสานงานขอความร่วมมือ	๔	๕	๕	๕	๕
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓	คะแนนประเมิน LPA	๔	๕	๕	๕	๕
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓	เป็นจิตอาสา	๔	๕	๕	๕	๕
สมรรถนะประจำผู้บริหาร								
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๓	การแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน	๔	๕	๕	๕	๑๗
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๓	การประสานงาน	๔	๕	๕	๕	๑๗
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๓	การถ่ายทอดความรู้	๔	๕	๕	๕	๒๗
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๓	งานที่นำเสนอมผลงาน	๔	๕	๕	๕	๒๖
รวม	๓๐							๑๖๘

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการทำงาน


ข้อตกลงการประเมินผลการทำงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายสุบรรณ สว่างมนต์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการทำงานในรอบ การประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงาานที่ตรงตามเป้าหมาย และระเบียบข้อบังคับหรือ ทางการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินเป้าหมายหรือ การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)

(นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่... ๓๐... กันยายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)

(นายสุบรรณ สว่างมนต์)


ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่... ๓๐... กันยายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐานที่วางข้อความสำเร็จพร้อมอยู่จริง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับการประเมิน

(นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่... ๓๐... กันยายน ๒๕๖๕

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๕๖	<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๕	<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๑๐๐	๘๑	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายสุบรรณ สว่างมนต์)



ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่... ๓๐... กันยายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การทรงงานเป็นทีม	ร่วมกิจกรรมกับผู้ได้บังคับบัญชา ให้ความรู้และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ	ขณะปฏิบัติงาน ช่วงเวลาพัก	ผู้บังคับบัญชาที่มีความรักสามัคคีในหน่วยงาน ช่วยเหลือกิจการร่วมกัน

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ.....  (นายสุบรรณ สว่างมนต์) ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ประเมิน วันที่... ๓๐...กันยายน ๒๕๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ.....  (นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับการประเมิน วันที่... ๓๐...กันยายน ๒๕๖๕	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่..... กันยายน ๒๕๖๕
---	--	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 ๒. สมรรถนะ..... การได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... กันยายน ๒๕๖๕


ส่วนที่ ๔ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๓

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ..... ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ..... 

(นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่... ๓๐... กันยายน ๒๕๖๕


ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ..... ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ..... 

(นายสุพรรณ สว่างมนต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่... ๓๐... กันยายน ๒๕๖๕