



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร โทร.๐๔๒-๔๑๔๙๕๑

ที่ นค ๗๓๓๐๑/๗๖๐

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

เรื่องเดิม

ประกาศเจตนารมณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพรในเรื่อง นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และน่านโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสม พร้อมทั้งให้รายงาน การรับของขวัญและกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานผลจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาและ อุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบรายงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร ได้ดำเนินประกาศนโยบายและเผยแพร่ นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และดำเนินการจัดทำแบบ รายงานและแบบสรุปรงานตามนโยบาย No Gift Policy เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอาทิตยา หาญสงคราม)

นิติกร

ความเห็น.....


(นายพุฒิพงษ์ พุทธศรี)

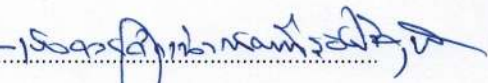
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....


(นางสาวธนพร พรศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

/ความเห็น...

ความเห็น.....

(นายเศรษฐกิจ ชัยอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

ความเห็น.....

(นายสุบรรณ สว่างมนต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

ข้าพเจ้า นางสาวอาทิตย์ยา นามสกุล หาญสงคราม ตำแหน่ง นิติกร
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*อาทิตย์ยา*.....ผู้รายงาน
(นางสาวอาทิตย์ยา หาญสงคราม)
นิติกร
๙/มีนาคม/๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้บังคับบัญชา
(นายสุบรรณ สว่างมนต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร
วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง
ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.อุ้มผาง	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.อุ้มผาง	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกให้ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

/๔.ปัญหา...

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -