



ประกาศการบริหารส่วนตำบลอุดมพร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม ๒๕๖๒ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๒)

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร จึงขอประกาศผู้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(นายบรร ยะประภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำปีงบประมาณที่ ๒ (เดือน มกราคม ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม ๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลอุตมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ๖		เหตุผลสนับสนุน ๗
					วันที่	เลขที่	
๑	๒	๓	๔	๕			
๑	๓๔๓๐๕๐๑๐๑๑๔๐๕	ร้านกรุงการปาย	ป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์	๔,๕๐๐	๗/๑/๒๕๖๒	๑๔๕/๒๕๖๒	๒
๒	๑๔๓๐๕๐๑๑๗๐๗๔๗	นายกุมาร จุนกะโท	จ้างเหมาเวทีเครื่องเสียง	๔,๐๐๐	๗/๑/๒๕๖๓	๑๔๖/๒๕๖๒	๒
๓	๓๔๑๐๒๐๐๑๓๕๓๕	ร้านกรุงการปาย	จ้างเหมาทำป้ายไวเนล	๔๕๐	๘/๑/๒๕๖๒	๑๕๕/๒๕๖๒	๒
๔	๑๔๓๐๕๐๐๒๘๗๔๙๔	ร้านมันนี่ก๊อปปี	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	๓,๕๙๕	๑๕/๑/๒๕๖๒	๑๕๘/๒๕๖๒	๒
๕	๓๑๐๐๖๐๐๖๘๒๐๘๔	ร้าน เจ เอส เอ็น หนองคาย	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมถ่ายเอกสาร	๒,๐๖๘	๒๘/๒/๒๕๖๒	๒๓๓/๒๕๖๒	๒
๖	๓๑๐๐๖๐๐๖๘๒๐๘๔	ร้าน เจ เอส เอ็น หนองคาย	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมถ่ายเอกสาร	๒,๒๙๓	๒๙/๓/๒๕๖๒	๒๕๙/๒๕๖๒	๒
๗	๑๓๐๐๘๐๐๑๙๕๐๙๐	ร้านเฝ้าไร่ศึกษา	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	๑,๘๒๐	๒๙/๓/๒๕๖๒	๒๖๐/๒๕๖๒	๒
			รวมทั้งสิ้น	๑๘,๖๒๖			

หมายเหตุ: การบันทึกข้อมูล

๑. ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
๓. ระบุชื่อผู้ประกอบการ
๔. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
๕. ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
๖. ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
๗. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้นโดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 ๑. การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรค ๒. การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๕๙๙๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
 ๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓