

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ การประเมิน(ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒

ความเป็นมา

ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ชได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัดดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
 ๒. การใช้งบประมาณ
 ๓. การใช้อำนาจ
 ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
 ๖. คุณภาพการดำเนินงาน
 ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
 ๙. การเปิดเผยข้อมูล
 ๑๐. การป้องกันการทุจริต
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินโดยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประภค ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลประภค และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมินมี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน ระดับAA

ผลคะแนน ๘๕ - ๙๔ คะแนน ระดับA

ผลคะแนน ๗๕ - ๘๔ คะแนน ระดับB

ผลคะแนน ๖๕ - ๗๔ คะแนน ระดับC

ผลคะแนน ๕๕ - ๖๔ คะแนน ระดับD

ผลคะแนน ๕๐ - ๕๔ คะแนน ระดับE

ผลคะแนน ๐ - ๔๙ คะแนน ระดับF

โดยหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีผลคะแนนการประเมิน๘๕คะแนนขึ้นไป

ผลการประเมินITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ผลการประเมินITA ของเทศบาลเมืองตราด ในภาพรวมได้คะแนน ๘๑.๙๕ คะแนน ระดับ ผลการประเมินอยู่ในระดับ B ผ่านเกณฑ์การประเมินเมื่อพิจารณาเป็นรายตัวได้พบว่า

ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่คะแนนได้ ๘๕.๓๗ คะแนน

ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๗.๙๒ คะแนน

ตัวชี้วัดการใช้อำนาจคะแนนได้ ๘๒.๐๘ คะแนน

ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนนได้ ๗๖.๓๒ คะแนน

ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริตคะแนนได้ ๗๖.๙๖ คะแนน

ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๗๖.๐๖ คะแนน

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๗๑.๐๙ คะแนน

ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงานคะแนนได้ ๖๙.๓๖ คะแนน

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๐.๕๖ คะแนน

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๑การปฏิบัติหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง

เครื่องครัด

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่จะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ หากเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของตนเองต้องพร้อมรับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานมัติการอนุญาตหรือให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและการเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้อย่างทั่วถึง

- การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต้องเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์แก่ส่วนตัว กลุ่มก๊ฟองของเจ้าหน้าที่คนใดในหน่วยงานหรือพว

- การเบิกจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ

- การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุต้องมีลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

- การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๓ ใช้อำนาจ

- ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานให้ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งหน้าที่

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน

- การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

- การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจปราศจากการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือก๊ฟอง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง

- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการที่ชัดเจนและสะดวก

- กรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคคลภายนอกมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ต้องมีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

- ต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานต้องได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม

- การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง

การทำงาน

หน่วยงาน

- การร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ภาพการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทำให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

- หน่วยงานต้องมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๗ สิทธิภาพการสื่อสาร

- การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานต้องเข้าถึงง่าย มีหลากหลายช่องทาง และข้อมูลต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

- มีช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ

- มีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

- มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

- การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานการใ

- การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น

- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดความ

สะดวกรวดเร็วมากขึ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการ

ให้ดีขึ้น

- ปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการความโปร่งใสมากขึ้นให้มีค

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

- ช่องทางที่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน

ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน E-Service)

แนวทางในการปฏิบัติ

- กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- กำหนดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกภารกิจ

- ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับรู้อย่างทั่วถึงในทุกระดับ

- กำหนดมาตรการ วางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เก็บการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานนี้ยวข้อ

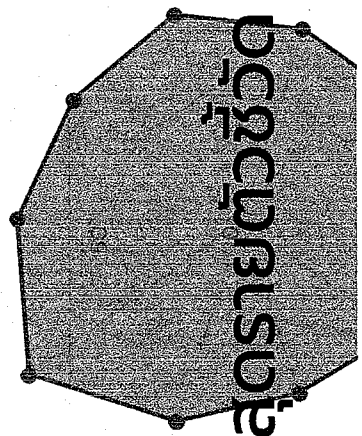
- ควรมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา นำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ดำเนินการอยู่ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า
- ควรมีการมอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ตรงตามแต่ละงานหน้าที่
- ควรแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง
- ควรมีการเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง
- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติ
- ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน
- ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ



(นายพนมกรณ์ อูยะพิตัง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

การปฏิบัติหน้าที่
85.37



การใช้ทรัพย์สินของราชการ
76.32

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------|--------------------------|--------|
| 1 | การป้องกันการทุจริต | 100.00 |
| 2 | การปฏิบัติหน้าที่ | 85.37 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 82.08 |
| 4 | การเปิดเผยข้อมูล | 80.56 |
| 5 | การใช้งานงบประมาณ | 78.92 |
| 6 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 76.96 |
| 7 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 76.32 |
| 8 | คุณภาพการดำเนินงาน | 76.06 |
| 9 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 73.19 |
| 10 | การปรับปรุงการทำงาน | 69.36 |